|  |
| --- |
| **İŞLETMELERDE MESLEKİ EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLERİNİN İŞLETMEYE YAPACAĞI** **AYLIK REHBERLİK RAPOR FORMU** |
| **ANAMUR ABDULKADİR PERŞEMBE VAKFI MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ** Okulumuz Sağlık Hizmetleri Alanı/Dalı öğrencilerinin, meslek eğitimi gördüğü işletmede yapmış olduğum bir aylık koordinatörlük görevlerim sırasında tespit ettiğim hususlar arka sayfada belirtilmiştir. Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.  Düzenleme Tarihi İşletmenin Adı ve Adresi:  ………………………………………………………………………………………………………….  **İşletme Eğitim Yetkilisinin** **Koordinatör Öğretmenin** **Görev Tarihleri**Adı Soyadı : Adı Soyadı : …………/………/…………İmzası : İmzası : …………/………/………… …………/………/………… …………/………/………… …………/………/………… |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KOORDİNATÖRÜN****REHBERLİK YAPTIĞI KONULAR** | **DEĞERLENDİRME VE ÖNERİLER** | **KOORDİNATÖRÜN****REHBERLİK YAPTIĞI KONULAR** | **DEĞERLENDİRME VE ÖNERİLER** |
| 1. **Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği ile İlgili Konular**
 | 1. **Eğitici Personelle İlgili Konular**
 |
| 1.Usta öğretici / eğitici personelin yıllık eğitim planı (Gelişim Tablosu) var mı? Uyguluyor mu? Öğrencilere sürekli aynı işlem mi, rotasyona göre mi eğitim yaptırılıyor? |  | 1. İşletmenin meslek eğitimi ile görevli personelin usta öğreticilik belgesi var mı? |  |
| 2. Eğitici personelin sorumlu olduğu öğrenci grubu sayısı Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 192. Maddesine uygun mu? |  |
| 2. Öğrencilerin günlük çalışmaları yıllık eğitim planına uygun olarak planlanmış mı? |  | 3. Mesleki eğitimi konusunda koordinatör tarafından eğitici personele yapılan rehberlik ve konusu |  |
| 3. Öğrenci devam durumu günlük olarak takip ediliyor mu? |  | 4. Eğitici personelin geliştirme ve uyum kursuna ihtiyacı var mı? |  |
| 4. Mesleki eğitimi çalışmaları puanla değerlendiriliyor mu? |  | 1. **İşletme İle İlgili Konular**
 |
| 5. Yapılan işlerle ilgili olarak her öğrenciye iş dosyası tutturuluyor mu? |  | 1.İşletme meslek eğitimi, yıllık çalışma takvimine uygun olarak sürdürülüyor mu? |  |
| 6. Öğrencilere 3308 Sayılı Kanunun 25. Maddesine göre aylık ücret ödeniyor mu? |  | 2. İşletmelerde meslek eğitiminin mevzuata göre sürdürülmesi ile ilgili gerekli tedbirler alınıyor mu? (Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği Madde 196) |  |
| 7. Meslek Eğitimi, çalışma saatlerinde yapılıyor mu? |  | 3. Okul, öğretim programlarını (Gelişim Tablosu) işletmeye verdi mi? |  |
| 8. İş güvenliği konusunda öğrencilere yeterli bilgi veriliyor ve gerekli tedbirler alınıyor mu? |  | 4. Öğrenciler için gelişim tablosu uygulanıyor mu? |  |
| 9. Öğrenciler disiplin, kılık-kıyafet ve işletmenin kurallarına uyuyor mu? |  | 5. İşletme yetkililerinin meslek eğitiminin uygulanışı ve öğretim programları konusundaki görüş ve önerileri |  |
| 10. Öğrencilerin telafi eğitimine alınması gerekiyor mu? Gerekiyorsa hangi konularda telafi eğitimi uygulanmalı? |  | 1. **Açıklanması Gereken Diğer Hususlar**
 |
|  |

AÇIKLAMA: Bu form, her işletme için her ay ayrı ayrı doldurulacak, okul idaresine verilecektir.